

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Unidad Administrativa, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría administrativa en la revisión e informe de procesos de contratos...
b) Brindé asesoría administrativa, supervisión y monitoreo en unidades técnicas administrativas...
c) Brindé asesoría en la recopilación de información para Informe y Análisis de Proyectos...
d) Brindé asesoría en la elaboración de informes y seguimiento a proyectos...
e) Brindé asesoría, monitoreo y control de personal en nómina...
f) Brindé asesoría en distintas reuniones financieras y administrativas...

Lic. Herbert Renato Mayorga Dávila

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Herbert Renato Mayorga Dávila]

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

